

Bijlage 14 Eisen concept exitplan

Inleiding

Het primaire doel van deze bijlage is het stellen van het kader en de voorwaarden om te komen tot een uitvoerbaar Exitplan dat bewerkstelligt dat bij een eventuele beëindiging van (een deel van) de overeenkomst (denk aan een project, samenwerking, dienstverlening of dienstverband) met de Opdrachtnemer een overdracht van de oplossing(en) en/of diensten en continuering van de levering van de oplossing(en) en/of diensten mogelijk wordt gemaakt binnen de context van informatiebeveiliging.

De leverancier committeert zich om actief mee te werken aan het opstellen van een exitplan en deze ook bij de start van de overeenkomst samen met de gemeente inhoudelijk overeen te komen. Het exitplan heeft als doel om de data en daarmee de bedrijfscontinuïteit van de gemeente te garanderen bij eventuele overstap naar een andere leverancier.

Onderwerpen op te nemen in het op te leveren concept exitplan

Het door de Opdrachtnemer op te leveren exitplan moet gedetailleerd ingaan op ten minste onderstaande onderwerpen:

- Beschrijving waarom het exitplan is opgesteld en wat het doel is;
- Inventarisatie/scope (welke onderdelen op hoofdlijn zijn opgenomen in het plan door de inschrijver/leverancier in het exitplan);
- Risico analyse(s) (inclusief te nemen maatregelen);
- Voorwaarden en uitgangspunten, waaronder waarborgen continuïteit van de dienstverlening en juridische aspecten;
- Hoe het exitplan voldoet aan de AVG.
- Overdracht kennis, mensen en middelen;
 - *Aanleveren, overdracht data/gegevens en bruikbaarheid (non-encrypted voorkeur), beschikbaarheid etc.*
- Inventarisatie en impactbepaling tijdens de exit, van processen gerelateerd aan de oplossing/dienstverlening;
- Stappenplan en planning;
- Communicatieplan;
- Afvoeren van vertrouwelijke informatie;
- Vernietigingsprotocol
 - *Een verklaring van datavernietiging wordt opgesteld door de exit verzorgende partij/leverancier en bij overeenkomen ondertekend door zowel de opdrachtgever als exit verzorgende partij/leverancier*
- Informatiebeveiliging en privacy;
- Financiële aspecten (bijvoorbeeld kosten en vergoedingen) ten tijde van een exit;
- Verantwoordelijkheden en bevoegdheden ten tijde van een exit;
- Nazorg, escalaties en klachtenprocedure;

Bijlage met overzichten zoals Contracten, overdrachtsdocumentatie en de details van de risicoanalyse